

## 聴講者・講演者の皆様へのお願い

### 聴講者の方へ

#### (参加登録)

必ず事前に参加登録をして下さい。未登録の聴講者には、ホストまたは共同ホストからチャットで登録依頼の連絡をします。返答がなかったときは、ホストの権限で Zoom の待機室に送る場合もありますので、ご了承下さい。

参加登録フォーム: <https://forms.gle/6gcUZNd1piK6e9LU9>

#### (PC オーディオのテスト)

ミーティングルームに入室する際に「コンピューターオーディオのテスト」をクリックしてテストを実施してください。

#### (Zoom での表示名の設定)

Zoom で表示される名前が「氏名(所属)」となるように設定して下さい。Zoom の参加者一覧の中の自分自身(最上段)にカーソルを合わせ、「詳細」をクリックすると表示名を変更することができます。

#### (質疑応答)

質問する際は、「手を挙げる(挙手)」ボタンを押してください。座長が挙手のマークを確認して指名します。また、質疑応答が終わったら「手を降ろす」ボタンを押してください。また、講演中にチャットで質問をしていただいても結構です(質問を採用するかどうかは座長にお任せいたします)。

#### (不正行為の禁止)

Zoom のレコーディング機能は使用できません。また、発表内容の写真・ビデオ撮影や録音、または PC の機能(スナップショット、スクリーンショット等)を利用した画面録画は禁止です。これらは不正行為となりますので、絶対におやめ下さい。

### 講演者の方へ

#### (通信状態の確認)

大きなファイルサイズの資料を画面共有して発表を行う場合、インターネットの回線速度が十分でないと Zoom の接続が切れることがあります。事前に <https://fast.com/ja/>等のサイトで回線速度を確認しておいて下さい(10Mbps 以上が望ましいです)。

#### (ミュートの設定)

最初に入室した時点ではミュートになるように設定しています。ノイズやハウリングの防止のため、質問時以外はミュートにしてください。ホストの権限で強制的にミュートにさせていただきますので、ご了承ください。

#### (講演中の時間確認)

講演時間は一般講演が 25 分(発表 20 分+質疑応答 5 分)、特別講演は 35 分(発表 30 分+質疑応答 5 分)です。時間厳守をお願いいたします。発表終了 5 分前、発表終了時、および質疑応答終了時にベルが鳴ります。講演者の方はご自身でも時間を確認するようにして下さい。

#### (講演の準備)

自分の発表セッションの開始 5 分前には入室するようにしてください。自分の講演の順番が近づいたら、いつでもミュート解除および画面共有ができるように準備をしておいてください。前の講演が終了しないうちは、絶対に共有を開始しないでください(前の発表者の画面共有が停止してしまいます)。また、発表終了後は速やかに画面共有を停止し、ミュートに戻してください。発表者が画面共有を停止できなかった場合、ホストまたは共同ホストの権限で共有を停止いたします。

#### (座長からの連絡)

画面共有や講演者の音声に問題があった場合、座長がチャットまたは音声で指摘します。講演開始直後は、座長から連絡がないか注意しておいてください。

#### (その他)

Zoom の接続不具合によるトラブルが発生した場合は、音声やチャットを利用してホスト・共同ホストまたは座長と連絡を取りつつ、臨機応変にご対応いただければと思います。場合によっては、発表順番を変更させていただくこともございますので、予めご了承ください。

### 当日の緊急連絡先

関 宗俊 (東大 CSRN) TEL: 090-2064-7824 E-mail: [m-seki@ee.t.u-tokyo.ac.jp](mailto:m-seki@ee.t.u-tokyo.ac.jp)

小林 正起 (東大 CSRN) TEL: 090-9300-3256 E-mail: [masaki.kobayashi@ee.t.u-tokyo.ac.jp](mailto:masaki.kobayashi@ee.t.u-tokyo.ac.jp)